

Program 2: Interné služby obce

Zámer programu:

Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy obce prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	68637,00	60137,00	60137,00

Aktivita 2.1: Právne služby pre obec

Zámer aktivity: Profesionálne právne zastupovanie obce

Zodpovednosť: Sekretariát starostky

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v r.2016
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie obce	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku zo všetkých	100 %	100 %	100 %

Aktivitu predstavujú činnosti: zastupovanie obce v konaní pred súdmi, prokuratúrou, orgánmi štátnej správy, orgánmi iných samospráv, spoločnosťami a ďalšími subjektmi

Aktivita 2.2: Zmluvné služby a poradenská činnosť

Zámer aktivity: Špecializované aktivity zabezpečené odborníkmi

Zodpovednosť: Sekretariát starostky

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť výkon špecializovaných služieb pre obec	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku zo všetkých	100 %	100 %	100 %

Aktivitu predstavujú činnosti: odborné služby, práce, špecializované činnosti poskytované na základe zmlúv s obcou

Aktivita 2.3: Činnosť samosprávnych orgánov obce

Zámer aktivity: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov obce s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Sekretariát starostky

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v r.2016
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov obce	počet zasadnutí OcZ za rok	12	12	12

Aktivitu predstavujú činnosti: účasť poslancom OcZ

Aktivita 2.4: Hospodárska správa, údržba a prevádzka budov

Zámer aktivity: Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v správe OcÚ

Zodpovednosť: Mgr. Molnárová Zuzana - účtovníčka

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v r.2016
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov Obecného úradu	počet spravovaných budov	5	5	5

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie údržby, opráv, revízií zariadení, sietí v budovách v správe

Aktivita 2.5: Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností

Zámer aktivity: Vysporiadaný majetok obce

Zodpovednosť: Sekretariát starostky

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v r.2016
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností podľa zámerov obce v investičnej výstavbe a podľa požiadaviek oprávnených osôb	percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového plánovaného počtu	10 %	10 %	10 %

Aktivitu predstavujú činnosti: majetkovoprávne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom schváleným uzneseniami OcZ formou kúpy, zámeny, nájmu, vecného bremena, vytýčenie pozemku a pod.

Aktivita 2.6: Vzdelávanie zamestnancov obce

Zámer aktivity: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci obecného úradu

Zodpovednosť: Mgr. Molnárová Zuzana - účtovníčka

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v r.2016
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov obce	priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	3	3	3

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov a zvyšovanie ich odborného vzdelania