

A kérelmek, javaslatok és egyéb beadványok feldolgozására vonatkozó eljárás, beleértve a betartandó határidőket

(információk a Tt. 211/2000. az információkhoz való szabad hozzáférésről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (törvény az információszabadságról) 5.§ – a 1. bekezdése d) pontja értelmében)

A kérelmeket a község és annak szervei úgy dolgozzák fel, hogy a tényleges állapot objektív megítélése a gazdaságosság és a megfelelő gyorsaság megőrzése mellett történjen. A község szervei a döntéseit a hatályos jogszabályok (különösen 71/1967 sz. a közigazgatási eljárásról sz. törvény (igazgatási szabályzat) rendelkezéseivel és a község belső szabályzataival (főként a község statútuma, a községi képviselő-testület tárgyalási rendje és a község vagyongazdálkodásának alapelvei) összhangban hozza.

Amennyiben egyedi előírások másként nem rendelkeznek, a község szervei a kérelmek elbírálásakor a következő szabályokat tartják be:

- a beadványok feldolgozásáról külön dokumentumokat vezetnek,
- az elbírálási határidő 30 nap, különösen nehéz esetekben 60 nap; amennyiben az ügy jellegére tekintettel ezen határidőn belül sem lehet határozatot hozni, azt a hatályos jogszabályokkal összhangban ésszerűen meg lehet hosszabbítani,
- a község (megbízott alkalmazott) felkérheti a kérelmezőt, hogy a megadott határidőn belül egészítse ki kérelmét, adja meg a szükséges magyarázatot vagy együttműködést.
- amennyiben a kérelmet nem egészítik ki, a község a hatályos jogszabályok értelmében az ügyet elbírálhatja vagy elhalaszthatja, illetve az eljárást felfüggesztheti;
- a beadvány elbírálásáról írásban tájékoztatja a kérelmezőt
- a névtelen benyújtást a község saját belátása szerint kezeli, figyelembe véve a benyújtás konkrét feltételeit és tartalmát. Az említett bejelentésekre nem vonatkoznak az elbírálási határidőkre vonatkozó rendelkezések.