

**Obec Zlatná na Ostrove**  
**podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p a podľa § 7 ods. 4 zákona  
č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v z. n. p. vydáva**  
**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2008**  
**Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zlatná na Ostrove**

**PRVÁ ČASŤ – Úvodné ustanovenia**

**§ 1 – Predmet úpravy**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v z. n. p. je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

**§ 2 – Vymedzenie niektorých pojmov**

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:

- dotácia – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením.
- žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a VZN.
- prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovení zákona a VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
- projekt – žiadosť obsahujúca podrobny popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnem záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

2. Pojem všeobecne prospešné služby definuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v z. n. p., podľa ktorého všeobecne prospešnými službami sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt.
- ochrana ľudských práv a základných slobôd.
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3. Pojem všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z. n. p., podľa ktorého verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
- ochrana zdravia.

- ochrana práv detí a mládeže.
- rozvoj vedy a vzdelania.
- rozvoj telovýchovy.
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou.
- Rôznym športovým a kultúrnym organizáciám pôsobiacim na území obce.

## DRUHÁ ČASŤ

### **§ 3 – Možnosti poskytovania dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce

2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme
- poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce
- poskytovanie sociálnej pomoci a pomoc zdravotne postihnutým
- tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt (podpora záujmovovo-umeleckej činnosti)
- vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry
- tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva
- na plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou.
- Podpora voľno-časových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru.
- Podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu.
- Podpora zachovania miestnych tradícií.

3. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto VZN, reklamné účely FO alebo PO.

4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4 – Tvorba zdrojov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov obce.

2. Celkovú výšku finančných prostriedkov na dotácie – v rámci rozpočtových možnosti obce - do rozpočtu obce Zlatná na Ostrove navrhne obecnému zastupiteľstvu finančná komisia.
3. Finančné prostriedky na dotácie v rozpočte obce sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel ich použitia.
4. Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.
5. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## § 5 – Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na základe písomnej žiadosti splňajúcej náležitosť podľa tohto VZN. Dotácie sa môžu poskytovať z vlastného podnetu obce.
2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nesplňajú náležitosť stanovené zákonom a VZN.
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
  - má záväzky voči obci a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou.
  - má záväzky voči daňovému orgánu, úradu práce, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťoviam (potvrdenie z prísl. úradu).
  - je v úpadku, t. j. je platobne neschopný alebo v predĺžení.
  - je na neho vyhlásený konkúr.
  - je trestne stíhaný.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - úhradu miezd, platov a odmien.
  - nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
  - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
  - cestovné výdavky (jednotlivcom, organizátorom)
  - honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
  - odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
5. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejném obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p.
6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej pokrývať celú činnosť žiadateľa.
8. Ak sa činnosť alebo podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť do 15. decembra bežného roka.

## TRETIA ČASŤ

### § 6 – Žiadost o poskytnutie dotácie

1. Žiadost o dotáciu musí obsahovať:

- presnú identifikáciu žiadateľa: u fyzických osôb – meno, priezvisko a kontaktnú adresu, rodné číslo, u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO a DIČ.
  - bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.
  - predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobňom rozpočtom finančných prostriedkov (rozpis predpokladných výdavkov a príjmov): pri spracovanom projekte názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet.
  - miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu.
  - požadovanú výšku dotácie od obce
  - formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný host a pod.).
  - vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce.
  - u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.
  - u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. Žiadost o dotáciu musí byť písomná, predkladané doklady musia byť originály a kópie overené podpisom zamestnanca preberajúcim žiadost od žiadateľa.
3. Žiadosti o dotácie do 30.000,-Sk sú posudzované ako drobné dotácie. Žiadost o drobnú dotáciu od jedného žiadateľa, môže byť aj niekoľko, nesmú však v úhrannej čiastke prekročiť sumu 30.000,-Sk za jeden kalendárny rok.
4. Žiadosti o dotácie, ktorých výška presiahne sumu 30.000,-Sk musia byť podané vo forme projektu a musia byť v súlade s kritériami spracovanými podľa § 7 ods. 1 tohto VZN.
5. K žiadosti je potrebné doložiť (ak žiadana dotácia presiahne sumu 30.000,-Sk):
- písomné potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (príslušný daňový úrad, poistovne) nie staršie ako tri mesiace.
  - písomné prehlásenie, že žiadateľ nemá voči obci a jej organizáciám žiadne nevysporiadane záväzky.
  - písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze.
  - písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku.
4. Obec je oprávnená preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok za ktorých sa dotácia poskytuje a ktoré sú uvedené v § 5 ods. 3 a 4 tohto VZN, je dôvodom na okamžité vrátenie dotácie aj s náležitými sankciami v zmysle VZN.

## **§ 7 - Postup pri podaní žiadosti o dotáciu**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať do 15. januára príslušného roka, s výnimkou prvého roka účinnosti tohto VZN, kedy žiadosti môžu byť doručené na obecný úrad do 20.03. príslušného roka.
2. Žiadosť sa podáva:
  - doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo
  - osobne v podateľni úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
3. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

## **§ 8 – Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie**

1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokováva finančná komisia obecného zastupiteľstva.
3. O pridelení dotácie rozhoduje na základe predložených žiadostí a vyjadrení príslušnej komisie zastupiteľstvo obce.
4. Poskytnutie jednorázového finančného daru je možné len fyzickej osobe, ktorá sa ocitla v náhlej núdzi. Rozhodnutie o priznaní finančnej výpomoci prináleží obecnému zastupiteľstvu.

## **§ 9 – Postup pre prerokovávaní a posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie**

1. Obecný úrad posúdi úplnosť predložených žiadostí. Ak žiadosť nie je úplná (napríklad chýbajú doklady, ktoré žiadateľ je povinný doložiť k žiadosti), vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadosť nebude prerokovaná a vráti sa žiadateľovi. Obecný úrad v rámci posudzovania žiadosti zistí aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči obci a jej organizáciám.
2. Finančná komisia obecného zastupiteľstva pri prerokovávaní a posudzovaní žiadostí prihliada najmä na:
  - účel dotácie poskytnutej z rozpočtu.
  - splnenie podmienok stanovených zákonom a VZN na poskytnutie dotácie.
  - zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
3. Finančná komisia obecného zastupiteľstva stanoví výšku odporúčanej dotácie na presne konkretizovaný účel v súlade so schváleným rozpočtom.
4. Finančná komisia obecného zastupiteľstva vypracuje k predloženej žiadosti svoje odborné stanovisko, ktoré predloží na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu ktoré má kompetenciu rozhodnúť o schválení dotácie podľa § 9 ods. 3 zákona o obecnom zriadení.

## **§ 10 – Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie**

1. Poskytnutie dotácie obec oznámi žiadateľovi v lehote do 30 dní po schválení.
2. V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy.
3. Príslušný útvar úradu je povinný písomne informovať aj tie subjekty, ktorým dotácia nebola poskytnutá.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **§ 11 – Spôsob poskytovania dotácií**

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridgejú sa na príslušný rozpočtový rok a v tom istom roku musia byť aj použité.
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný príslušný zamestnanec úradu.
3. Zmluvu podpisuje za obec štatutárny orgán, t. j. starosta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec poukáže žiadateľovi dotáciu v splátkach rozpísaných v zmluve. Drobné dotácie sú vyplácané v hotovosti z pokladne OcÚ.

### **§ 12 – Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Medzi obcou ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako prijemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje:
  - označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu prijemcu dotácie.
  - účel použitia dotácie.
  - určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať.
  - povinnosť prijímateľa dotácie: dotáciu bude čerpať a vyúčtuje ju v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v z. n. p., zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejném obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p..
  - povinnosť prijímateľa: okamžité vrátenie dotácie, ktorá bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá.
  - povinnosť žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka (na číslo účtu z ktorého boli poskytnuté, alebo do pokladne obecného úradu). Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.
  - vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa.
  - sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok.
  - povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
  - iné dohodnuté podmienky.

## **PIATA ČASŤ**

### **§ 13 – Použitie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
  - zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.
  - zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
  - použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve.
  - nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

### **§ 14 – Zúčtovanie dotácie**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vykonať písomne do 15. decembra bežného roka.
3. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na Obecný úrad v Zlatnej na Ostrove, ktorý zmluvu vypracoval. Obec overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré dokumentujú príjem a požitie dotácie, v zmysle zákona o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom ( napr. prezenčné listiny, potvrdenie o odovzdaní cien a pod.)
5. V odôvodnených prípadoch žiadateľ môže požiadať o predĺženie termínu zúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr dva týždne pred zmluvne dohodnutým termínom na Obecný úrad, ktorý je zodpovedný za vecnú a finančnú správnosť zúčtovania. Obec posúdi žiadosť a starosta obce dá súhlas na predĺženie termínu zúčtovania, pripraví aj dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.
6. Oneskorené zúčtovanie bez predchádzajúceho písomného súhlasu s predĺžením termínu vyúčtovania je dôvodom na sankčné postihy.
7. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Tento subjekt nie je oprávnený požiadať o dotáciu v nasledujúcom kalendárnom roku.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **§ 15 – Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností stanovených v tomto VZN upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v z. n. p.

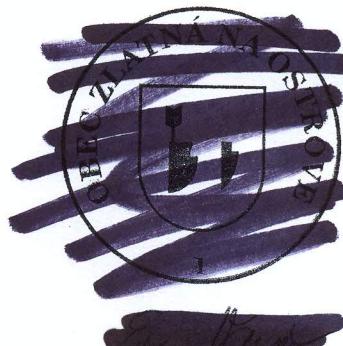
## § 16 – Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a) obecné zastupiteľstvo.
  - b) finančná komisia obecného zastupiteľstva.
  - c) hlavný kontrolór obce.
  - d) zamestnanci obecného úradu.
2. Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci obce sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviaže.

## § 17 – Záverečné ustanovenia

1. Na VZN Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zlatná na Ostrove sa uzneslo obecné zastupiteľstvo dňa 04.03.2008.uznesením č. 17/2008-6
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

V Zlatnej na Ostrove. dňa.15.02.2008.



Ing. Eva Varjúová  
starostka obce

Dátum vyvesenia návrhu: 18.02.2008

Dátum zvesenia návrhu: 03.03.2008

Dátum prijatia VZN: 04.03.2008

Dátum vyvesenia po prijatý VZN: 05.03.2008

Dátum účinnosti: 19.03.2008

**DODATOK č. 1**  
k Všeobecne záväznému nariadeniu  
Obce Zlatná na Ostrove  
č. 2/2008  
Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zlatná na Ostrove

Obecné zastupiteľstvo v Zlatnej na Ostrove na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto *Dodatku č.1* k VZN č.2/2008 - Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zlatná na Ostrove (ďalej len „dodatok“).

**Čl. I**

**§ 6 – Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa upravuje nasledovne:

- v bode 3., 4. a 5. sa slová „*30.000.- Sk*“ nahradzajú slovami „*1 000,00 EUR*“.
- v bode 5. v prvej vete po dvojbodyke sa veta: „*písomné potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (príslušný daňový úrad, poistovne) nie staršie ako tri mesiace*“ nahradza vetou: „*písomné čestné prehlásenie predsedu žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (príslušný daňový úrad, poistovne) nie staršie ako tri mesiace*“.

**§ 7 – Postup pri podaní žiadosti o dotáciu** sa upravuje nasledovne:

- bod 1. , ktorý znie:

„*1. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať do 15. januára príslušného roka, s výnimkou prvého roka účinnosti tohto VZN, kedy žiadosti môžu byť doručené na obecný úrad do 20.03. príslušného roka.*“

sa nahradza:

**„1. Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ;**

- a) *do 15. januára príslušného roka, ak žiadana dotácia nepresahuje sumu 1000,00 EUR.*
- b) *zvlášť na I. polrok, do 15. januára príslušného roka a zvlášť na II. polrok spolu s vyúčtovaním poskytnutej dotácie na I. polrok do 15. júla príslušného roka, ak žiadana dotácia presahuje sumu 1000,00 EUR.“*

**Čl. II**

Tento *Dodatok č. 1* k VZN č. 2/2008 - Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zlatná na Ostrove schválilo Obecné zastupiteľstvo v Zlatnej na Ostrove na svojom 15. zasadnutí dňa 21.02.2012 uznesením č. 15/2012-10.



  
Ing. Eva Varjúová  
starostka obce

Dátum vyvesenia návrhu Dodatku:

01.02.2012

Dátum zvesenia návrhu Dodatku:

16.02.2012

Dátum schválenia Dodatku:

21.02.2012

Dátum vyvesenia Dodatku po prijatí:

22.02.2012

Dátum zvesenia Dodatku po prijatí:

08.03.2012

Účinnosť:

09.03.2012