

# **Csallóközaranyos község Községi Képviselő-testületének Eljárási szabályzata**

---

Csallóközaranyos község Községi Képviselő testülete a Tt. 369/1990. sz. a községi önkormányzatokról szóló törvény és későbbi módosításai és kiegészítései 11. § 4. bekezdésének k) pontja és 12. § 12. bekezdése értelmében kiadja ezt az eljárási szabályzatot.

## **ELSŐ RÉSZ BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **1. Cikkely Bevezető rendelkezések**

1. A Községi Képviselő-testület eljárási szabályzata javítja a Községi Képviselő-testület szabályait, feltételeit, az eljárási szabályzat előkészületeit, módszereit és folyamatát, a határozatok, általános rendeletek és egyéb határozatok elfogadását, a község önkormányzati feladatainak ellátásának ellenőrzési módját.
2. A Községi Képviselő-testület az ülésein a Tt. 369/1990. sz. a községi önkormányzatokról szóló törvény és későbbi módosításaiból és kiegészítéseiből (későbbiekben csak „369/1990. sz. törvény”) és minden olyan jogi előírásból indul ki, amely összefügg a helyi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban.
3. Abban az esetben, ha ez az eljárási szabályzat nem tartalmaz egy adott esettel kapcsolatban információt, akkor a Községi Képviselő-testület a Tt. 369/1990. sz. törvénnyel összhangban hoz döntés, vagy a Községi Képviselő-testület határozatával, amelyről szavaznak.

### **2. Cikkely A Községi Képviselő-testület feladatköre**

1. Csallóközaranyos község Községi Képviselő-testülete a funkcióját ellátja a hatásköre, a Tt. 369/1990. sz. törvény és Csallóközaranyos község törvényei értelmében.  
A Községi Képviselő-testület más fontos kérdésekben is dönthet, amelyek községi vagy egyes esetekben regionális jelentőséggel bírnak, amelyek az egyéni előírások módosított tárgyát képezik, ha ez felkeltette Csallóközaranyos község önkormányzati szervezeteinek vagy lakosainak figyelmét. A Községi Képviselő-testület további határozatokat hozhat más kérdések esetében is, amelyek Csallóközaranyos község létét/életét alapvető módon befolyásolnák.
2. A Községi Képviselő-testület az 1. bekezdés 3. mondata szerint nem avatkozhat a község polgármesterének kizárólagos jogsegélyébe a Tt. 369/1990. sz. törvény 13. § értelmében.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ TESTÜLET ÜLÉSE**

#### **3. Cikkely**

##### **A Községi képviselő-testületének alakuló ülése**

1. A község Községi Képviselő-testületének alakuló ülését az előző választási időszak megválasztott polgármestere hívja össze a választások után legkésőbb 30 nappal.
2. A Községi Képviselő-testület abban a községben ülészik, ahol megválasztották.
3. Az alakuló ülést az előző polgármester nyitja meg és vezeti az új polgármester eskületéleig.
4. Az alakuló ülés elfogadott program pontjai után a Községi Képviselő-testület választási kampányokért felelős bizottsági tagja információkat nyújt a képviselő választás eredményeiről.  
Ezt követően az újonnan megválasztott képviselő tagok egy esküt tesznek le a 369/1990. sz. a községi önkormányzatokról szóló törvény és későbbi módosításai és kiegészítései 13. § 2 bekezdése, valamint a 26. § összhangban, és ennek letétele után átadja az ülés vezetését az újonnan megválasztott polgármester számára.
5. Az újonnan megválasztott polgármester bejelenti a Községi Képviselő testület számára annak a képviselőnek a nevét, akit megbíz a helyettesítésével (polgármester-helyettes), behatárolja megbízatási tevékenységének időszakát és hatáskörét a polgármesteri eskü letétele 60. napjáig.
6. A Községi Képviselő-testület szervezeteinek kialakítási javaslatát és ezeknek a helyeknek az elfoglalási javaslatát a község újonnan megválasztott polgármestere terjeszti be. A képviselők módosítási és kiegészítési javaslatokat adhatnak.
7. Ha a polgármester nem hívja össze az alakuló ülést ezen Eljárási szabályzat 3. Cikkelyének 1. bekezdése értelmében, akkor a Községi Képviselő-testület ülése a választásokat követő 30. munkanapon lesz megtartva. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összeülő testület vezetését, akkor az ülést a polgármester-helyettes fogja vezetni; amennyiben a polgármester-helyettes nincs jelen vagy elutasítja az így összeülő testület vezetését, abban az esetben az ülést a megbízott Képviselő-testületi tag fogja vezetni.
8. Ezen eljárás szabályzat rendelkezéseit értelem szerűen kell alkalmazni az alakuló ülések során is.

#### **4. Cikkely**

##### **A Községi Képviselő-testület ülése**

1. A Képviselő-testület a tervezett és nem tervezett üléseken is ülészik.
2. A Képviselő-testület számára az ülések tervét a község polgármestere dolgozza ki általában az új Képviselő-testület tevékenységének megkezdése idejére - fél évre az aktuális naptári évben. És ezt a fél éves tervezetet mindig az aktuális fél év végéig el kell készítenie a következő naptári fél évekre. Az ülések tervezete úgy kerül kidolgozásra, hogy megfeleljen annak a feltételnek, hogy a Községi Képviselő testület 3 havonta legalább 1x ülészen.

3. A község polgármestere megváltoztathatja a Községi Képviselő-testület ülés tervét. A Községi Képviselő-testület ülés tervének megváltoztatásáról a képviselőket informálnia kell, és ezalatt figyelembe kell vennie azt a feltételt, hogy az ülésnek legalább 3 havonta 1x le kell zajlania, legyen szó akár tervezett vagy nem tervezett ülésről.
4. A község polgármestere összehívhatja a Községi Képviselő-testületet a tervezett üléseken kívül is, amennyiben ez szükséges fontos és kötelező ügyek megtárgyalása esetében és ünnepi alkalmakkor.

## **5. Cikkely**

### **A Községi Képviselő-testület ülésének előkészítése**

1. A Községi Képviselő-testület eljárásának előkészítését a község polgármestere szervezi együtt az összes szervezettel, amelyet a Községi Képviselő testület működtet.
2. A Községi Képviselő-testület eljárásai/tárgyalási anyagainak úgy kell kidolgozásra kerülniük, hogy tárgyilag és időbelileg is elérhető legyen a Községi Képviselő-testület számára a határozathozáshoz vagy az általános érvényű rendeletek (későbbiekben csak „rendelet”) elfogadásához.
3. Ha a Községi Képviselő-testület eljárásának tárgyát egy rendelet megtárgyalása és jóváhagyása képezi, abban az esetben Községi Képviselő-testület számára egy javaslatot dolgoznak ki a rendeletről.
4. Az anyag kidolgozója felelős ennek tartalmáért, főleg annak tényeiért, hogy a Községi Képviselő-testület számára kidolgozott javasolt határozat vagy rendelet összhangban van-e az alkotmánnyal, a törvényekkel és az összes általános érvényű jogi előírásokkal.
5. A rendelet javaslata, amelyről a Községi Képviselő-testület tárgyal, kifüggesztésre kerül a község hivatali információs táblájára és a község honlapjára legkevesebb 15 nappal a Községi Képviselő-testület ülése előtt, amelyen ezt a rendeletet tárgyalni fogják.
6. A rendelet javaslatának kifüggesztése napján elkezdődik legkevesebb az a 10 napos idő intervallum, ami alatt a természetes és jogi személyek megjegyzést fűzhetnek a rendelet javaslatához. Ezt a megjegyzést megtehetik írásos formában, elektronikus formában vagy szóban a községi hivatal jegyzőkönyvébe. A megjegyzések a megállapított időintervallumban lehetnek javaslatok a szövegre, a szövegben történő javítások, kiegészítések, változtatások, mulasztások vagy a szöveg pontosítása. A hozzászólások esetében felkell tüntetni, hogy ki a hozzászóló/megjegyző személy. Egyéb más megjegyzéseket vagy mozgásokat a rendelet javaslatjának nem kell figyelembe venni, abban az esetben, ha ezek nincsenek megindokolva.
7. A hozzászólások/megjegyzések kiértékelését a rendelet javaslatának betérjesztője végzi, miután az Községi Képviselő-testület illetéket bizottságával ezt megtárgyalta, amennyiben létezik ilyen. A kiértékelés tartalmazza a megjegyzések/hozzászólások tömör összeírását, és a hozzászólások/megjegyzések benyújtójának személyét, valamint a betérjesztő véleményét a hozzászólásokról/megjegyzésekről a döntések okaival együtt.
8. A rendelet javaslatának betérjesztője a hozzászólások/megjegyzések kiértékelését a képviselők számára bemutatja – írásos formában, legkésőbb 3 nappal a Községi Képviselő testület ülésezése előtt.
9. A komisszió, mint a Községi Képviselő-testület tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző szerve részt vesz az anyagok előkészítésében, összhangban a Községi Képviselő testület által meghatározott hatáskörüknek megfelelően.

10. Az anyagok, szakmai dokumentációkat és egyéb írásos dokumentumokat a Községi Képviselő-testület ülésére a Községi Hivatal biztosít és eljuttatja őket a Községi Képviselő-testület illetékes bizottságának véleményezés céljából.

## **6. Cikkely**

### **A Községi Képviselő testület ülésének programja**

1. A község polgármestere bejelenti és nyilvánosságra hozza a Községi Képviselő-testület ülésének programját legkevesebb 3 nappal a testületi ülés előtt.
2. A Községi Képviselő-testület jóváhagyja vagy módosítja a testületi ülés javaslati program pontjait még az ülés kezdetén. Ha a község polgármestere elmulasztja a javaslati pontokról történő szavazást vagy változtatást, abban az esetben elveszti azt a jogát, hogy vezesse a testületi ülést, és a helyét a polgármester-helyettes veszi át. Ha a polgármester-helyettes nincs jelen vagy elutasítja a testületi ülés vezetését, akkor a helyét a Községi Képviselő-testület kijelölt képviselője veszi át.
3. A Községi Képviselő-testület ülésének első pontjaként az előző ülés határozatainak helyességét, a képviselők kérdéseit és válaszait ellenőrzik, ha ezekre nem válaszoltak írásban.
4. A többi programpontot és azok rendjét a község polgármestere terjeszti be a saját és a képviselők által kézbesített javaslatok alapján. Ezeket a javaslatokat legkésőbb 7 nappal a Községi képviselő-testület ülése előtt kézbesíteni kell a Községi Hivatala számára.
5. Amennyiben a kézbesítés nem történik meg időben, abban az esetben a javasolt pontokat a következő ülések vagy párbeszéd formájában tárgyalhatják meg, esetleg kiegészítésként beiktatható a programpontok jóváhagyásakor, ha csak ezt az alkalmazandó jog nem zárja ki. A javaslati programpontok kézbesítése mellett kézbesíteni kell az írásos anyagokat is, amelyeket a felvétel esetében megvitatnak.
6. A programpontok átvétele után a község polgármestere lezárja a Községi Képviselő-testület ülését.

## **7. Cikkely**

### **A Községi Képviselő-testületi ülés folyamata**

1. A Községi Képviselő-testület ülései a nyilvánosak. A képviselőkön, a Községi Képviselő-testület bizottsági tagjain kívül a Községi Képviselő-testületi ülésen más meghívott személyek is részt vehetnek: a Szlovák Köztársaság kormányának képviselői, Nyitra megye önkormányzati képviselői, az állami hivatalok képviselői, a költségvetési és közreműködési szervezetek vezetői, és egyéb községi jogi személyek. A Községi Képviselő-testület gyűlésére a személyesen meghívott személyek kilétét a község polgármestere határozza meg.
2. Ha az eljárás tárgyát olyan dolgok és információk képezik, amelyeket a személyi adatok védelméről szóló törvény véd, akkor a Községi Képviselő-testület indítványozhatja a polgármester javaslatára, az ülés, vagy az ülés egy részének védetté tételét. A javaslatról párbeszéd nélkül döntenek.

Nem nyilvános üléseket nem indítványozhatnak, ha az ülés tárgyát képezi:

- a. Ha a közpénzeket fizetésekre, jutalékokra, az önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó egyéb követelményekre, az önkormányzat szervezeti tagjaira, az

önkormányzat alkalmazottaira, vagy olyan személyekre használnak fel, akik az önkormányzat számára tevékenységet végeznek juttatások érdekében.

- b. Az önkormányzati tulajdon kezelése, különösen az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan tulajdonjogának átruházása, ingatlan megvásárlás az önkormányzat tulajdonába, vagy az önkormányzati tulajdon átruházása más személyek igénybevételére.
3. A Községi Képviselő testület mindig csoportosan tárgyal.
4. A község polgármestere az ülést az előre meghatározott időben nyitja meg, legkésőbb akkor, amikor a képviselők több mint fele jelen van. Amennyiben valaki nem tud részt venni a Községi Képviselő-testületen akkor ezt jelenteni kell a község polgármestere számára. A távolmaradás okát rögzíti a jelenléti ívre.
5. Ha, nem jelenik meg a megfelelő számú képviselő legkésőbb 30 perccel a Községi Képviselő-testület ülésének meghatározott ideje után, vagy képviselők száma annyira megfogyatkozik az ülés során, hogy nem éri el a képviselők több mint felének a számát, abban az esetben a község polgármesternője új ülést hív össze 14 napon belül.
6. Az eljárás/tárgyalás bevezetésében a község polgármestere bejelenti a jelenlévő képviselők számát, beterjeszti az ülés programpontjait jóváhagyásra, javaslatot tesz a javaslati bizottság tagjainak megválasztására, és meghatározza a jegyzőkönyvíró és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét. A javaslati bizottság tagjait az aktuális ülésen jelenlévő képviselő tagok közül választja ki, és két tagból áll. A javaslati bizottság tagjai terjesztik be a Községi Képviselő-testület határozatainak javaslatait, úgy ahogy azt a Községi Képviselő-testület ülésein szokták.
7. A polgármester úgy vezeti a tanácskozást, hogy az megfeleljen a céloknak a jóváhagyott programpontok alapján.
8. Ha egy megvitatott programponthoz szükséges az illetékes szervezet szakvéleménye, akkor ezt a szakvéleményt a Községi Képviselő-testület tudomására kell hozni a határozat meghozatala előtt (azon határozat meghozatala előtt, amihez ezt a szakvéleményt kikérték). A hivatal hatáskörébe tartozó ügyekről szóló szakértői véleményt a község polgármestere terjeszti be.
9. A jelentéseket, javaslatokat, és egyéb dokumentumokat, amelyek besorolásra kerültek a programpontokba, a község polgármestere terjeszti be, vagy más illetékes szervezet megbízott munkatársa, főellenőr, stb.
10. A párbeszédbe a képviselők és minden más résztvevő, akik az ülésen rész vesz úgy jelentkeznek, a polgármester először a képviselőknek ad engedélyt a felszólalásra, abban a sorrendben, ahogy jelentkeztek majd az ülésen résztvevők számára ad szót.
11. Ha a Községi Képviselő-testület ülése során a szóban forgó programponton belül egy képviselő felszeretne szólalni, megkell számára adni a felszólalás lehetőségét. Ha a polgármester nem ad szót a képviselőnek, akkor elveszti azt a jogát, hogy tovább vezesse az ülést, amit továbbiakban a polgármester-helyettes fog vezetni. Amennyiben a polgármester-helyettes nincs jelen vagy elutasítja az ülés vezetését, akkor az ülést a továbbiakban a Községi Képviselő-testület által kijelölt képviselő fogja vezetni. Ha a felszólaló képviselő beszéde nem érinti a megvitatott napi rendi pontot abban az esetben, a képviselők elnöke elveheti a szót a képviselőtől.
12. Ha a tanácskozáson szót kérnek mások is: Nyitra megyei önkormányzat képviselői, Európai Parlament képviselői, Kormány képviselők, államigazgatási szervek képviselői, stb., akkor abban az esetben biztosítani kell számukra a felszólalás lehetőségét. Az elnök szót ítélhet bármely lakos vagy természetes személy számára, aki jogosult részt venni az

adott önkormányzat ülésein a községi önkormányzatokról szóló törvény értelmében mindezt egy párbeszéd keretein belül.

13. Az ülés résztvevői jelentkezhetnek, hogy beleszólnának a párbeszédbe az adott pont párbeszédnek megnyitásakor, addig az ideig, amíg ennek elnöke nem határoz a párbeszéd lezárásáról. Minden párbeszédhez hozzászóló személy maximálisan 5 percig beszélhet.
14. Az ülés résztvevői nem zavarhatják meg a hozzászóló személyt, ha ez számára engedélyezve volt. Ha a hozzászóló személy a beszéde során eltér a párbeszéd tárgyától, abban az esetben az elnök elveheti tőle a lehetőséget, hogy folytassa beszédjét.
15. Minden képviselőnek joga van félbeszakítani a felszólalót, ha tényszerű megjegyzése akad (tényszerű megjegyzés – a felszólaló kifogása az ellenfél beszédének tartalmára), a jelentkezés a kéz felemelésével történik, ha az elnök megengedi ezt a megjegyzést. A tényszerű megjegyzés csak az aktuális párbeszédhez kapcsolódhat. A tényszerű megjegyzés maximálisan 2 percet vehet igénybe. Abban az esetben, ha ezt a megjegyzés meghaladja a 2 perces idő limitet, akkor az elnök a felszólalótól elveheti a szót. A tényszerű hozzászólások száma nincs korlátozva.
16. Az elnök lezárja a párbeszédet, ha minden jelentkező felszólaló elmondta a véleményét. A párbeszéd időbeli befejezésére javaslatot adhat minden képviselő. Erről a javaslatról párbeszéd nélkül szavaznak és programpontokba történő besorolás nélkül.
17. A Községi Képviselő-testület ünnepi ülésein, és államjogi eseményeken (például: házasságkötés, ünnepi találkozók, tanácskozások kiemelkedő személyekkel, akik meglátogatják a községet, stb.) a község polgármestere, vagy a polgármester-helyettes (akár képviselő) jogosult a község jelének használatára.

## **8. Cikkely**

### **A képviselők szavazása**

1. A képviselők szavazása lehet nyilvános vagy titkos. A szavazás alatt az egyik képviselő vagy egyéb személy nem szavazhat a másik képviselő helyett.
2. A nyilvános szavazás a képviselők kezének felemelésével történik. A szavazásról a jegyzőkönyvbe beírás készül, úgy hogy feltüntetik a képviselő utó és családnevét és, hogy miként döntött (mellette, ellene, tartózkodott).
3. A Községi Képviselő-testület dönthet úgy a javaslattal kapcsolatban – érvényes jogszabályok -, hogy titkos szavazást tart. A titkos szavazás szavazati lapok segítségével történik. Titkos szavazással már az áttárgyalt javaslatokról dönthetnek. Titkos szavazásra kialakított szavazati lap elvan látva a község pecsétjével, a Községi Képviselő-testület ülésének dátumával és a javaslati határozat számával, a határozat teljes szövegét a jegyzőkönyv tartalmazza.
4. Az elnök a titkos szavazás végeztével a 3. bekezdés szerint, bejelenti a szavazati lapok számát, a javaslat mellett voksoló képviselők számát, a javaslat ellen voksoló képviselők számát, és a tartózkodó képviselők számát. Az elnök bejelenti a szavazás eredményét. A titkos szavazás folyamata beírásra kerül a Községi Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe.
5. A szavazás mindig a megtárgyalt javaslat vagy programpont után következik. Az elnök bejelenti a szavazás megkezdését és minden szavazás előtt megbizonyosodik a jelenlévő képviselők számáról. Minden egyes szavazás előtt a vezető bejelenti, hogy milyen javaslatról is van szó és pontosan megismétli a javaslat megfogalmazását. A szavazást

nem lehet félbeszakítani, és ez idő alatt a vezető senki számára nem biztosíthatja a felszólalást.

6. Ha a javaslatot változtató vagy kiegészítő javaslatokat nyújtottak be, akkor ezekről a javaslatokról mindig sorrendben szavaznak, aszerint, ahogy a javaslatokat benyújtották. A kiegészítő és változtató javaslatok szavazása után, a javaslatról, mint egészről fognak szavazni.
7. A szavazás eredményeit a vezető bejelenti, úgy, hogy bejelenti a képviselők számát, akik részt vettek a szavazásban, a képviselők számát, akik a javaslat mellett szavaztak, a képviselők számát, akik a javaslat ellen szavaztak, a képviselők számát, akik tartózkodtak, és a képviselők számát, akik nem voltak jelen.

## **9. Cikkely**

### **A képviselők szavazásának sajátosságai**

1. A közigazgatási szervek tárgyalása/eljárása a 184/1999. sz. a nemzetiségi kisebbségek nyelvének használatáról szóló törvény és későbbi módosításai és kiegészítései 2. § 1. bekezdése értelmében történhet kisebbségi nyelven, ha ebbe minden jelenlévő beleegyezik.
2. A Községi Képviselő-testület képviselője a Tt. 184/1999. sz. a nemzetiségi kisebbségek nyelvének használatáról szóló törvény és későbbi módosításai és kiegészítései 2. § 1. bekezdésének értelmében joga van ezen szervezet tárgyalási eljárása során a kisebbségi nyelvet használni. A Községi Képviselő-testületi ülésének résztvevője használhatja a kisebbségi nyelvet, ha ebbe minden egyes jelenlévő Községi Képviselő-testületi képviselő és a polgármester beleegyezik.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **CSALLÓKÖZARANYOS ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ RENDELETEI ÉS A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATAI**

## **10. Cikkely**

### **Az általános érvényű rendelete és a Községi Képviselő-testület határozatainak előkészítése**

1. A Községi Képviselő-testület határozatainak javaslatait az anyagok betérjesztője készíti el, aki felel ezekért – összhangban kell lenniük az érvényes jogszabályokkal és a község belső előírásaival. A határozati javaslatokat a hozzátartozó anyagokkal együtt be kell terjeszteni a Községi Képviselő-testület számára legkésőbb az ülés előtt 3 nappal. Az anyagok időbeni kézbesítésért a község polgármestere a felelős.
2. A tárgyalási/eljárési folyamat fényében módosított, végleges formájú határozatot, a Községi Képviselő-testület javaslati bizottsága elé terjesztik.

### **Az általános érvényű rendeletek és a Községi Képviselő-testület határozatainak elfogadásának folyamata**

## **11. Cikkely**

### **Határozatok**

1. A Községi Képviselő testület határoz minden határozati javaslatról szavazás formájában ezen eljárási szabályzat 8. Cikkelye alapján.
2. Ha a határozat tartalma, vagy más tények megkövetelik, hogy a Községi Képviselő-testület külön szavazzon a határozat egyes pontjaiban, akkor az elnök határozza meg a szavazás sorrendjét.
3. Ahol több alternatív határozati javaslatot terjesztettek elő, ott a Községi Képviselő-testület elsősorban a javaslati bizottság javaslatáról fog először szavazni. Amennyiben ha egy alternatív lehetőséget elfogadtak, abban az esetben a többi lehetőség semmisnek nyilvánul.
4. A községi Képviselő-testület határozata akkor van elfogadva, ha a jelenlévő képviselők több mint fele egységesen elfogadta a határozatot. A Községi Képviselő-testület határozatát a község polgármestere aláírja legkésőbb az jóváhagyást követő 10. napon.
5. A polgármester a Községi Képviselő-testület számára egy olyan határozatot terjeszt be, amelynek eljárását azért függesztette fel, mert úgy véli, hogy ellentétes a törvénnyel vagy nyilvánvalóan kedvezőtlen az önkormányzat számára, a Községi Képviselő-testület az összes képviselő 3/5 többségével megerősítheti ezt a határozatot; ha a községi képviselő testület nem igazolja ezt a jóváhagyást követő 2 hónapon belül, akkor abban az esetben ez a határozat érvényét veszti. A megerősített határozatot a polgármester nem függesztheti fel újból.

## **12. Cikkely**

### **A község általános érvényű rendeletei**

1. A község az önkormányzati feladatok vagy az államigazgatási feladatainak ellátásra egy általános érvényű rendeletet ad ki, amennyiben ezt a törvény előírja.
2. A rendeletek elfogadása a Tt. 369/1990. sz. törvény 6. § és ezen eljárási szabályzat rendelkezései alapján történik.
3. A beterjesztett javaslati rendelethez a képviselők kiegészítő vagy módosító javaslatot terjeszhetnek be. A módosításokat pontos és érthető módon kell megfogalmazni, tartalmazniuk kell a rendelkezések javasolt megfogalmazását az indoklással együtt.
4. A rendeletervezetről szóló szavazás ezen eljárási szabályzat 8. cikkelye alapján történik.
5. A rendelet akkor van elfogadva, ha jelenlévő képviselők 3/5 többségben elfogadják a rendeletet.
6. A rendeletet ki kell hirdetni. A kihirdetés a kifüggesztéssel történik meg a község hivatali hirdető táblájára legkevesebb 15 napra; a rendelet hatályba lép a kifüggesztésének 15. napjától, ha nincs egy későbbi időpont meghatározva a hatályba lépés idejére. Természeti katasztrófa, általános fenyegetések, katasztrófa-elhárítás vagy anyagi károk elkerülése érdekében a Községi Képviselő-testület a rendelet hatálybalépésének korábbi időpontját is megállapíthatja.
7. A rendelet hivatali hirdető táblára történő kifüggesztése az érvényesség egyik feltétele; emellett ezt a rendeletet a szokásos módon is nyilvánosságra hozza.
8. A rendeletnek mindenki számára elérhetőnek kell lennie abban a Községi Hivatalban, ahol ezt kiadták.

## **13. Cikkely**



## **A Községi Képviselő-testület határozatainak és a község rendeleteinek betartásának ellenőrzése**

1. A Községi Képviselő-testületi határozatokból származó feladatok betartásának ellenőrzését a község polgármestere biztosítja.
2. A Községi Hivatal megteremti a Községi Képviselő-testület határozati feladatai számára a megfelelő feltételeket és kialakítja a község általános érvényű rendeleteit.
3. A Községi Képviselő-testület ülésének kezdetén a község polgármestere vagy a község ezzel megbízott munkatársa értesíti a Képviselő-testületet az előző ülésen jóváhagyott határozatok teljesítésének állapotáról.

## **NEGYEDIK RÉSZ A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

### **14. Cikkely**

1. Csallóközaranyos község Községi Képviselő-testületének bizottsága csak tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző feladatokat lát el. A bizottság nem végrehajtási szervezet és nem rendelkezik döntési jogokkal.
2. A Községi Képviselő-testület egyes bizottságai tagjainak számát a Községi Képviselő-testület határozza meg.
3. A bizottsági tagokat a Községi Képviselő-testület választja ki a képviselő tagok közül, amennyiben ez lehetséges a szakértelem alapján, a bizottsági tevékenységtől függően.
4. A Községi Képviselő-testület tevékenységének megkezdése során összehívja a Községi Képviselő-testület állandó bizottságainak tagjait.
5. A Községi Képviselő testület ideiglenes bizottságot hozhat létre konkrét feladatok ellátására, amelynek tagjait az aktuális tevékenységi időszak képviselőiből választja ki. Az ideiglenes bizottságok feladatát és összetételét a Községi Képviselő-testület határozza meg.

## **ÖTÖDIK RÉSZ A képviselők kérdései**

### **15. Cikkely**

1. A képviselőknek joguk van, hogy kérdéseket tegyenek fel a polgármesternek vagy a főellenőrnek a Községi Képviselő-testületek ülésein a saját funkciójukkal kapcsolatban.
2. Ha az interpelláció tartalma megköveteli az ügy kivizsgálását vagy egyéb intézkedést, vagy ha a magyarázat nem elegendő, akkor a képviselő számára a választ a Községi Képviselő-testületet követő 30 napon belül el kell küldeni.

## **HATODIK RÉSZ A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK SZERVEZETI-TECHNIKAI ELLÁTÁSA**

### **16. Cikkely**

1. A Községi Képviselő-testület tárgyalásáról jegyzőkönyv készül, amely feljegyzést tartalmaz arról, hogy ki vezette a tárgyalást, a jelenlévő képviselők számáról, a tárgyalás jóváhagyott pontjainak tartalmáról, a tárgyalás lezajlásáról és az elfogadott határozatok tartalmáról.
2. A Községi Képviselő-testület tárgyalásának összes anyaga archiválásra kerül.
3. A Községi Hivatal biztosítja a Községi Képviselő-testület tárgyalásának szervezeti-technikai ellátását.
4. A Községi Hivatal nyilvántartást vezet A Községi Képviselő-testület határozatairól.
5. Az aktuális választási időszak első és utolsó Közégi Képviselő-testületi ülésén lejátsszák vagy eléneklik az állami himnuszt.
6. Abban a helyiségben, ahol a Községi Képviselő-testület ülése zajlik ott a Községi Hivatal biztosítja az állami címer, nemzeti zászló, a Szlovák köztársaság preambulumának elhelyezését.

## **HETEDIK RÉSZ**

### **Közös és záró rendelkezések**

#### **17. Cikkely**

1. Ezt ez eljárási szabályzatot, és ezen eljárási szabályzat módosításait és kiegészítéseit a Községi Képviselő-testület hagyta jóvá a képviselők 3/5 többségével.
2. A képviselők és a többi alany, akiknek ebből a szabályozásból indulnak ki a feladatai, kötelesek ezen eljárási szabályzat értelmében cselekedni és rendelkezéseit betartani.
3. Ezen Eljárási szabályzatról Csallóközaranyos község Községi Képviselő-testülete határozott 2015.07.16.-án.
4. Ezen Eljárási szabályzat a hatályba lépésének napján törli Csallóközaranyos Községi Képviselő-testületének Eljárási szabályzatát, amelyet Csallóközaranyos község Községi Képviselő-testülete hagyott jóvá 2007.01.25.-én, 2/2007-5. sz. határozattal.

Csallóközaranyos, 2015.06.03

Ing. Eva Varjúová  
a község polgármesternője

Kifüggesztve a jóváhagyás után: 2015.07.17  
Levéve a jóváhagyás után:

