

ŠTATÚT

OBECNEJ KNIŽNICE ZLATNÁ NA OSTROVE

Obec Zlatná na Ostrove na základe zákona NR SR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov a zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. Zákon o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších prepisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. vydáva tento štatút obecnej knižnice.

§ 1

Právne postavenie knižnice

Zriaďovateľ: Obec Zlatná na Ostrove

Názov organizácie: Obecná knižnica

Typ hospodárenia: Organizačná zložka obecného úradu

Predmet činnosti: knižnično-informačné služby

Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá právo vystupovať v právny vzťahoch.

Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečení služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s Regionálnou knižnicou Józsefa Szinnyiho, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Komárno.

§ 2

Poslanie knižnice

1. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou (literárne stretnutia, besedy...)

§ 3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupnené voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov, bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, bez rozdielu rás, národnosti, spoločenského alebo sociálneho postavenia.

3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§ 4 Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa knižnice.

§ 5 Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knižník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knižník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knižník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

§ 6 Záverečné ustanovenie

Poskytovanie knižnično- informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Štatút bol schválený obecným zastupiteľstvom v Zlatnej na Ostrove Uznesením č. 4/2023-4 dňa 04.04.2023 a nadobudol účinnosť dňom 01.05.2023.



Eva Varjúová
Ing. Eva Varjúová
starostka obce

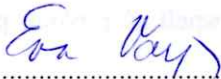
OBECNÁ KNIŽNICA ZLATNÁ NA OSTROVE

Knižničný a výpožičný poriadok

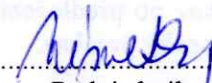
1. Knížičničný poriadok, ktorého súčasťou je výpožičný poriadok, upravuje vzťahy medzi knižnicou a jej používateľmi.
2. Používateľom knižnice sa stáva občan alebo organizácia zápisom do knižnice. Vyplnením prihlášky sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia knižničného poriadku. Ako doklad mu slúži čitateľský preukaz, ktorý ho oprávňuje používať služby knižnice. Poplatok za zápisné pre deti do 15 rokov je 1,- euro, dospelý a deti nad 15 rokov sú 2,- eurá. Deťom do 18 rokov vydá knižnica preukaz po predložení prihlášky podpísanej rodičmi. Dospelí sú povinní pri zápise predložiť občiansky preukaz.
3. Čitateľský preukaz je neprenosný, vystavuje sa na kalendárny rok. Jeho platnosť treba každý rok obnoviť. Za vydanie nového preukazu (v prípade straty) používateľ zaplatí 0,50 eur.
4. Používateľ má na základe čitateľského preukazu prístup do všetkých priestorov knižnice rčených používateľom.
5. Používateľom sa požičiavajú knižničné dokumenty po predložení platného čitateľského preukazu a vedú sa v ňom záznamy o vypožičaných dokumentoch a ich vrátení.
6. Používateľ môže mať súčasne požičaných najviac 1 - 8 knižničných jednotiek.
7. Knižnica požičiava knihy na dobu tri mesiace. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť na požiadanie používateľa (najviac dvakrát), a to len v prípade, ak o knihy nie je záujem zo strany ďalších používateľov. Knižničné jednotky z príručného fondu sa požičiavajú používateľom len prezenčne.
8. Ak používateľ nedodrží výpožičnú lehotu, dostane upomienku a je povinný zaplatiť:
I. upomienka: 1,- €
II. upomienka: 2,- €
III. upomienka: 4,- €
Ak používateľ nereaguje na žiadnu upomienku, knižnica (zastúpená svojim štatutárnym zástupcom alebo zriaďovateľom) začne knihy (prípadne iné dokumenty) vymáhať súdnou cestou. Používateľ je povinný uhradiť všetky náklady.
9. Cenné publikácie - encyklopédie, lexikóny, odborné slovníky, atlasy sa požičiavajú len prezenčne.
10. Používateľ je povinný vrátiť vypožičané knižničné jednotky v takom stave, ako si ich požičal. Na poškodenie musí upozorniť, ináč nesie zodpovednosť za zistené škody.
11. Používateľ je povinný nahlásiť knižnici zmeny osobných údajov a prípadnú dlhodobú neprítomnosť v mieste bydliska.
12. Ak používateľ poškodí, prípadne stratí knihu alebo iný dokument je povinný to oznámiť knižnici, ktorá má právo žiadať podľa vlastného rozhodnutia ako náhradu buď výtlačok toho istého titulu alebo finančný obnos vo výške dvojnásobku pôvodnej ceny. Používateľ je povinný uhradiť i všetky náklady, ktoré knižnici v súvislosti so stratou vznikli vo forme manipulačného poplatku.

13. Knižnica okrem požičiavanie kníh a iných dokumentov zabezpečuje na požiadanie používateľov medziknižničnú výpožičnú službu za poplatok, ktorý vznikne pri jej zabezpečovaní.

V Zlatnej na Ostrove, dňa 01.05.2023



.....
Ing. Eva Varjúová
Podpis zriaďovateľa, štat. zástupca



.....
Podpis knihovníka